



MOPR.XVI.2611-03/2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**poniżej 30.000,00 Euro**  
**dotyczące dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego**  
**z monitorem i oprogramowaniem**  
**na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym, dotyczącym dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z monitorem i oprogramowaniem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do zapytania ofertowego.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku informuje, że zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Dostawa będzie wykonywana bezpośrednio do rąk uprawnionego pracownika. Obowiązkiem Dostawcy jest wniesienie zamówionego towaru.
4. Wymagane jest złożenie podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentacji Dostawcy oferty, zgodnej z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
5. Termin realizacji zamówienia: do dnia 23.05.2019 r.
6. Termin i miejsce składania dokumentów, o których mowa w pkt. 4 do dnia 14 maja 2019 r., do godziny 12<sup>00</sup> w sekretariacie Ośrodka (II piętro) przy ul. Słonecznej 15 D, w zamkniętej kopercie opisanej: *”Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z monitorem i oprogramowaniem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku”*.
7. Uprawnieni do kontaktów z dostawcami:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia z przedstawicielami Zespołu do spraw systemów informatycznych: Zbigniewem Braczkowskim i Krzysztofem Kroplewskim –  
– tel. + 48 59 8142859,
  - w zakresie procedur z przedstawicielami działu administracyjno – gospodarczego, Arkadiuszem Marchewką i Joanną Lecką – tel. + 48 59 8142831
8. Zamawiający udziela zamówienia Dostawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę, tj. najniższą wartość brutto dotyczącą zapytania ofertowego i skontaktuje się z nim. Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty na wybrane składniki przedmiotu zamówienia. Oferty, w których nie zostanie zaoferowana cena za całość przedmiotu zamówienia

podlegać będzie odrzuceniu.

10. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania Dostawcy. Osobom składającym oferty nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia ofert.
11. Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem danych osobowych:
  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 d, 76-200 Słupsk.
  2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku jest Edyta Zubka, kontakt: e.zubka@mopr.slupsk.pl.
  3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.
  4. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
  5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz realizacji obowiązku archiwizowania dokumentacji.
  6. Podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest to niezbędne do brania udziału w postępowaniu.
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  8. Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Słupsku  
  
Klaudiusz Dyjas

Załączniki:

1. Załącznik do Zapytania ofertowego – *Opis przedmiotu zamówienia*
2. Projekt umowy
3. Załącznik do umowy – *Formularz ofertowy*